

**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
**(Módosításokkal egységes szerkezetben)\***

az

**ÚJ MÉDIA ÉS TELETEXT**  
**Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

(a továbbiakban: Társaság) létrehozásáról,  
melyet a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)*  
rendelkezései alapján a 2. pontban megjelölt Alapító üzletszerű gazdasági  
tevékenység folytatására azzal fogad el, hogy mindazon esetekben,  
amelyeket a jelen Alapító Okirat nem szabályoz, a hatályos törvényt kell  
alkalmazni.

---

**1. A társaság cégneve, rövidített cégneve, székhelye, telephelye**

1.1. A Társaság cégneve

ÚJ MÉDIA és TELETEXT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve

ÚJ MÉDIA és TELETEXT Kft.

1.2. A Társaság idegen nyelvű cégneve

angol nyelven:	New Media and Teletext Servicing Limited Liability Company
német nyelven:	Neue Medien und Teletext Dienstleistungen Gesellschaft mit beschränkter Haftung
francia nyelven:	MASS-MEDIA NOUVELLE et Teletext Société responsabilité limitée de Prestation Services
orosz nyelven:	Obscsesztvo sz ogranyicsennoj otvetsztvennosztyju „ÚJ MÉDIA u Teletext” po uszlugam

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve

angol nyelven:	New Media and Teletext Ltd.
német nyelven:	Neue Medien und Teletext GmbH
francia nyelven:	MASS-MEDIA NOUVELLE et Teletext S.r.l.
orosz nyelven:	ООО „ÚJ MÉDIA u Teletext”

---

\* Az Alapító Okirat 2018. október 01. napjától hatályos változásait aláhúzás, félkövér és dőlt betűtípus jelzi.

1.3. A Társaság székhelye

1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

1.4. A Társaság telephelye

1054 Budapest, Báthory u. 24. I. emelet 6.

1.5. A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.6. A Társaság e-mail elérhetősége: teletext@teletext.hu

1.7. A Társaság honlapja: [www.teletext.hu](http://www.teletext.hu)

1.8. A Társaság kézbesítési e-mail címe: teletext@teletext.hu

## 2. A Társaság Alapítója

A Társaság Alapítója: Magyar Állam.

A tulajdonosi jogok gyakorlója a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap

székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 64.

KSH jelzőszám: 18091715-9499-919-01

alapító okirat:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság  
Médiatanácsa 765/2014. (IX. 2.) számú  
határozata

**képviselő: Papp Dániel, mb. vezérigazgató**

**anyja születési neve: Hetesi Magdolna**

**lakcíme: 1157 Budapest, Zsókavár utca 27. 9. em. 29. a.**

## 3. A társaság tevékenységi körei

3.1. A Társaság főtevékenysége:

6312'08 Világháló portál szolgáltatás

3.2. A Társaság egyéb tevékenységi körei:

6209'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

6202'08 Információ-technológiai szaktanácsadás

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

1820'08 Egyéb sokszorosítás

5813'08 Napilapkiadás

5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása  
7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás  
7733'08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
4741'08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme  
4742'08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme  
4761'08 Könyv-kiskereskedelem  
5811'08 Könyvkiadás  
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység  
5829'08 Egyéb szoftverkiadás  
5911'08 Film-, videó-, televízióműsor-gyártás  
5912'08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
6020'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása  
6201'08 Számítógépes programozás  
6203'08 Számítógép-üzemeltetés  
6311'08 Adatfeldolgozás, web – hoszting szolgáltatás  
6312'08 Világháló-portál szolgáltatás  
6391'08 Hírügynökségi tevékenység  
6399'08 Máshova nem sorolt, egyéb információs szolgáltatás  
7021'08 PR, kommunikáció  
7311'08 Reklámügynöki tevékenység  
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299'08 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8552'08 Kulturális képzés  
8559'08 Máshova nem sorolt egyéb oktatás  
8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
1811'08 Napilapnyomás  
1813'08 Nyomdai előkészítő tevékenység  
4618'08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme  
4619'08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem  
4651'08 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme  
4652'08 Elektronikus, híradás-technikai berendezés, és alkatrészei nagykereskedelme  
4666'08 Egyéb irodagép, - berendezés nagykereskedelme  
4690'08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem  
4743'08 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme  
5913'08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése  
6010'08 Rádióműsor-szolgáltatás  
7010'08 Üzletvezetés  
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7430'08 Fordítás, tolmácsolás

7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7810'08 Munkaközvetítés

7820'08 Munkaerőkölcsönzés

7312'08 Médiareklám

3.3. A fenti tevékenységi körökön kívül a Társaság egyéb tevékenységeket is folytathat, azonban az egyes, hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységeket csak az engedély megszerzését, illetve a bejelentés megtételét követően gyakorolhatja.

#### **4. A társaság működésének időtartama, üzleti éve**

4.1. A Társaság határozatlan időtartamra jön létre.

4.2. A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel. A Társaság első üzleti éve a cégbejegyzése napjával, 1989. január 20. napján kezdődött és december 31. napjával zárult.

#### **5. A Társaság törzstőkéje**

A társaság törzstőkéje 86.000.000,- Ft azaz Nyolcvanhat-millió forint, amely

60.226.000,-Ft, azaz Hatvanmillió-kétszázhuszonhatezer forint készpénzből és

25.774.000,-Ft azaz Huszonötmillió-hétszázhetvennégyezer forint nem pénzbeli

hozzájárulásból áll.

#### **6. Az Alapító törzsbetéte, a törzsbetét rendelkezésre bocsátásának módja**

6.1. Az Alapító törzsbetétének összege: 86.000.000,-Ft azaz Nyolcvanhat-millió forint, amely

60.226.000,-Ft, azaz Hatvanmillió-kétszázhuszonhatezer forint készpénzből és

25.774.000,-Ft azaz Huszonötmillió-hétszázhetvennégyezer forint nem pénzbeli

hozzájárulásból áll.

6.2. A Társaság törzstőkéje a Társaság alapításakor, illetve a működése során végrehajtott törzstőke emelésekkor a pénzbeli hozzájárulás teljes mértékben történő befizetésével, valamint a nem pénzbeli hozzájárulásoknak a Társaság tulajdonába és birtokába adásával teljesítésre került.

A pénzbetétek befizetésének és a nem pénzbeli hozzájárulások rendelkezésre bocsátásának megtörténtét az ügyvezető bejelentette és a jövőben is köteles bejelenteni a Cégbíróságnak.

#### **7. Üzletrész**

7.1. Az Alapító jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

7.2. Az Alapítónak csak egy üzletrésze lehet, továbbá egyszemélyes gazdasági társaság törzsbetétének csak egy tulajdonosa lehet.



## 8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. A Társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.

8.2. Az üzletrész csak átruházás és a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

8.3. Ha a Társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek a jelen Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

## 9. A nyereség felosztása

9.1. A Társaság saját tőkéjéből az Alapító javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a Társaság fennállása során kizárólag a Ptk-ban meghatározott esetekben és - a törzstőke leszállításának esetét kivéve - a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a Társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a Társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a Társaság fizetőképességét.

9.2. Az Alapítót a Társaságnak a Ptk. rendelkezései értelmében a tag javára történő kifizetések céljából felosztható és felosztani rendelt saját tőkéjéből meghatározott összeg, mint osztalék illeti meg.

Az Alapító az osztalékfizetésről a beszámoló elfogadásával egyidejűleg határoz.

9.3. Az Alapító két, egymást követő beszámoló elfogadása közötti időszakban osztalékelőleg fizetéséről határozhat a Ptk. 3:186. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása esetén.

Az osztalékelőleg fizetésére az ügyvezető tesz javaslatot, amelyhez a Felügyelőbizottság jóváhagyása szükséges.

Ha az osztalékelőleg kifizetését követően elkészülő éves beszámolóból az állapítható meg, hogy osztalékfizetésre nincs lehetőség, az osztalékelőleget az Alapító köteles visszafizetni.

## 10. Az Alapítói határozat

10.1. A törvény szerint a Társaság taggyűlésének hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

10.2. Az Alapító által meghozott határozatokról az ügyvezető köteles folyamatos nyilvántartást – Határozatok könyvét – vezetni. Az ügyvezető a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul köteles bevezetni a Határozatok könyvébe, dátummal és aláírásukkal ellátni.

10.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény vagy jelen Alapító Okirat ekként szabályoz, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, a mérleg megállapítása és az eredmény felosztása;
- b) osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;

- d) üzletrész felosztásához való hozzájárulás;
- e) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; az ügyvezető képviseleti jogával kapcsolatos intézkedések, hatáskörének és feladatkörének módosítása;
- f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt;
- i) olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke a 3.000.000,-Ft értékhatárt meghaladja és amely kívül esik a társaság szokásos tevékenységén. Ide tartoznak különösen az alábbi ügyletek:
1. döntés ingatlanok vagy ingatlannal kapcsolatos jogok, valamint az azzal összefüggő kötelezettségek megszerzése, elidegenítése vagy terhek átvállalása tárgyában;
  2. döntés a társaság tulajdonát képező vagyonelem (ingatlanok, ingók, értékpapírok, társasági részesedést megtestesítő vagyonelemek) vásárlásáról és tulajdonjogának átruházásáról;
  3. döntés beruházási és üzemeltetési intézkedésekről, valamint berendezési és felszerelési tárgyak vásárlásáról és lízingeléséről;
  4. felhatalmazás bérleti és haszonbérleti szerződések megkötésére;
  5. döntés vezető beosztású munkatársak alkalmazásáról, elbocsátásáról, munkaszerződésének módosításáról és díjazásáról;
  6. csoportos alkalmazás, illetőleg elbocsátás elhatározása;
  7. kezesség és váltókötelezettségek átvállalásának, hitelek felvételének elhatározása;
  8. döntés hitelfelvételről, a társaság valamely vagyonelemének megterheléséről, beleértve a harmadik személyekért történő kötelezettségvállalást is, valamint hitelnyújtásról;
  9. mindenféle biztosíték nyújtásának (pl. elzálogosítás, biztosíték átruházása), valamint idegen terhek átvételének elhatározása;
  10. felhatalmazás licence és együttműködési szerződések megkötésére, megváltoztatására és felmondására, jog elismerésére;
  11. felhatalmazás perindításokra, perbeli egyezség megkötésére, keresettől való elállásra, jogtól való lemondásra;
  12. munkavállalóknak nyújtandó bér jellegű és béren kívüli juttatások, jutalmak mértékének meghatározása;
- j) a tagok, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése és a perindítás elhatározása; intézkedés az ügyvezető ellen indított bírósági és más hatósági eljárásokban a társaság képviseletéről;
- k) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- l) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- m) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- n) az Alapító Okirat módosítása;
- o) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- p) az éves pénzügyi és finanszírozási terv jóváhagyása;
- q) az éves üzleti terv és a hosszú távú fejlesztési koncepciók jóváhagyása;

r) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.4. Az ügyvezető ügyvédnek, adótanácsadónak, könyvvizsgálónak az Alapító egyidejű tájékoztatása mellett eseti meghatalmazást adhat, illetőleg őket megbízhatja, ha ennek költségkihatásai bruttó 500.000,-Ft-ot nem haladják meg, egyébként az Alapító előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség.

10.5. Az ügyvezető a Társaság által megkötött valamennyi szerződésről értékhatártól függetlenül köteles naprakész nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a szerződő fél azonosításához szükséges adatokat, valamint a szerződő felek által teljesítendő szolgáltatást és ellenszolgáltatást.

10.6. Az ügyvezető minden hónap 10. napjáig – értékhatártól függetlenül - köteles az előző hónapban megkötött, illetve módosított vagy megszüntetett valamennyi szerződés és annak mellékletei másolati példányának megküldésével az Alapítót tájékoztatni.

10.7. Az ügyvezető, illetve a Társaság munkavállalói a Társaság nevében nem köthetnek olyan szerződést, amelyben másik félként saját maguk, a Ptk. 8:1. § (1) bek. 2. pontja szerinti hozzátartozójuk, illetve olyan társaság szerepel, amelyben maguk vagy a Ptk. 8:1. § (1) bek. 2. pontja szerinti hozzátartozójuk közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel, más vagyoni értékű joggal vagy személyes érdekeltséggel rendelkezik.

Ha a jelen pont szerinti korlátozásban érintettek érdekeltségi körébe tartozó szerződést a Társaság ügyvezetője vagy munkavállalója köti meg, a Társaság köteles a szerződést haladéktalanul az Alapító és a Felügyelőbizottság részére megküldeni.

## 11. A Társaság ügyvezetője, cégjegyzés

11.1. A Társaság ügyeinek intézését, továbbá a Társaság harmadik személyek és hatóságok előtti képviselését az Alapító által kijelölt ügyvezető látja el.

Az ügyvezető a Társaság belső működése körében a Társasággal, az Alapítóval, valamint más tisztségviselőkkel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.

### A Társaság ügyvezetője:

11.1.1. Vas Imre

születési név:	Vas Imre
anyja születési neve:	Nyitrai Julianna
születési hely, idő:	Szolnok, 1965. december 16.
lakcíme:	1141 Budapest, Gödöllői utca 61.
adóazonosító jele:	8361431837

Az ügyvezető megbízatása 2018. január 01. napjától kezdődő határozatlan időtartamra vonatkozik.

Vas Imre a Társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

11.2. Az ügyvezető fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles a 9.2. pontban meghatározott esetekben.

11.3. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Vas Imre ügyvezető gyakorolja, azonban köteles az Alapítóval előzetes egyeztetést kezdeményezni munkaviszony létesítése, megszüntetése, továbbá a munkaszerződés bármely okból történő módosítása tárgyában.

11.4. Az ügyvezető az Alapító előzetes írásbeli hozzájárulásával az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel.

11.5. Az ügyvezető a képviseleti jog gyakorlása közben és az ügyvezetés során tartozik figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket a törvény és a jelen Alapító Okirat, illetve az Alapító határozata megállapít. E kötelezettsége megsértésével a Társaságnak közvetlenül vagy közvetve okozott károkért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben rögzített felelősség terheli a Társaság felé.

11.6. Az ügyvezető kiemelt feladatai:

- a.) a Társaság üzletpolitikájának, marketing elképzeléseinek, gazdasági terveinek kidolgozása,
- b.) a Társaság képvisellete harmadik személyek, bíróságok és más hatóságok előtt,
- c.) az éves beszámoló jogszabály szerinti határidőben történő összeállításának biztosítása és az Alapító elé terjesztése,
- d.) írásbeli beszámoló készítése a lezárult üzleti évről az Alapító számára olyan tartalommal, hogy magyarázatot adjon az éves eredményre és kitekintést biztosítson a vállalkozás jövőjére is,
- e.) az Alapító döntéseinek előkészítése, a Határozatok könyvének vezetése,
- f.) a Társaság könyveinek, nyilvántartásainak vezetése, illetve gondoskodás arról, hogy ezeket szakképzett személy vagy szervezet vezesse,
- g.) a tagjegyzék vezetése.

11.7. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá a hitelesített aláírási címpéldányon vagy aláírás-mintán meghatározott módon az ügyvezető önállóan írja alá a nevét.

## 12. A Társaság Felügyelőbizottsága

12.1. A Társaság Felügyelőbizottsága három tagból áll.

A Felügyelőbizottság tagjainak a megbízatása határozatlan időtartamra vonatkozik.

12.2. A Társaság Felügyelőbizottságának tagjai:

Németh Zsolt (anyja születési neve: Gyócsi Anna Mária; születési hely és idő: Lengyeltóti, 1970. november 24.; lakcíme: 8697 Öreglak, Baráti hegy 15.),

**Galambos István (anyja születési neve: Hegedüs Márta; születési hely és idő: Budapest, 1975. augusztus 13.; lakcíme: 2100 Gödöllő, Kőrösi Csoma u. 14.) és**

dr. Szabóné Szabó Eszter (anyja születési neve: Németh Emma; születési hely és idő: Tét, 1958. október 25.; lakcíme: 1119 Budapest, Újházy utca 6.)



12.3. A Felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

A Felügyelőbizottság az ügyvezetőtől, a Társaság munkavállalóitól és a könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító hatáskörébe és döntési kompetenciájába tartozó ügyre vonatkozik.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító kizárólag a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

12.4. Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba vagy az Alapító bármely határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, erről haladéktalanul tájékoztatja az Alapítót a kérdés megvizsgálása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

12.5. A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg; és azt az Alapító hagyja jóvá.

12.6. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

12.7. A Felügyelőbizottság megválasztása után tagjai közül elnököt választ. A Felügyelőbizottság elnökének hatásköre különösen:

- összehívja és vezeti a Felügyelőbizottság üléseit, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt,
- elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét,
- az Alapító számára írásban vagy szóban ismerteti a Felügyelőbizottság vizsgálatának eredményét,
- gondoskodik a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének elkészítéséről és az Alapító elé terjesztéséről.

12.8. A Felügyelőbizottság ülését az elnöke, akadályoztatása esetén pedig bármelyik tagja összehívhatja.

Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

12.9. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van és az ügyrendben meghatározott módon hívták össze.

12.10. A Felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

12.11. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

12.12. A Felügyelőbizottság ülésen kívül, írásban is határozhat. Bármely határozat-tervezet elküldésre kerülhet (levélben, faxon vagy e-mailen) a Felügyelőbizottság tagjaihoz, akik a szavazatukat írásban adják le. A Felügyelőbizottság tagjai az adott határozat-tervezettel kapcsolatos szavazataikat a kézhezvételt követő 8 napon belül juttatják vissza a Társaságnak a határozat-tervezetben megjelölt címére (levelezési cím, fax-szám vagy e-mail cím).

Ha a Felügyelőbizottság tagja nem válaszol a megadott 8 napon belül, ezt úgy kell tekinteni, hogy ellenzi a határozati javaslatot.

12.13. Az Alapító haladéktalanul köteles új tagot kijelölni, ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma a jelen Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja.

### 13. A Társaság állandó könyvvizsgálója

13.1. A Társaság állandó könyvvizsgálóját az Alapító jelöli ki.

A Társaság állandó könyvvizsgálója a DORNHOF NAGY UND PARTNER HUNGAR AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1023 Budapest, Vérhalom utca 12-16. A. ép. 1. em., cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-063562, adószáma: 10260793-2-41, Magyar Könyvvizsgáló Kamara bejegyzési száma: 0-00-093, képviseli: Nagy József ügyvezető), mely szervezet nevében a felelős könyvvizsgálót Nagy József könyvvizsgáló (lakóhely: 2040 Budaörs, Láng u. 7.; anyja születési neve: Vincze Etelka; könyvvizsgálói igazolvány száma: 003758), egyben mint a DORNHOF NAGY UND PARTNER Kft. ügyvezetője látja el.

Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2018. június 02. napjától 2019. május 31. napjáig tart, megbízatásának lejártá után újraválasztható.

13.2. Az állandó könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a Felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

13.3. Az állandó könyvvizsgáló köteles az Alapítóval együttműködni.

Az állandó könyvvizsgáló tanácskozási joggal a Felügyelőbizottság ülésén is részt vehet, a Felügyelőbizottság meghívása esetén köteles az ülésen részt venni, illetve maga is kezdeményezheti az ülésen való részvételt.

13.4. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálót szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerint beszámolóról az Alapító nem határozhat. Emellett a könyvvizsgáló az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.



Ha az állandó könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely az ügyvezető vagy a Felügyelőbizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről az Alapítót haladéktalanul tájékoztatni.



13.5. Az állandó könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

#### 14. Egyéb rendelkezések

14.1. Azokban az esetekben, amikor a törvény a Társaságot közlemény közzétételére kötelezi, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

14.2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben – ide értve a Társaság és az Alapító vagyoni és személyi viszonyait is - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt Budapesten, 2018. október 01. napján.

  
  
 a Magyar Állam tulajdonosi jogait gyakorló  
**Médiászolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap**  
 Papp Dániel, mb. vezérigazgató  
 alapító

Ellenjegyzem Budapesten, 2018. október 17. napján:

**ÖZSY Ügyvédi Iroda**

Dr. Ószy Tamás

Ügyvéd

székhely: 1013 Budapest

Fesztly Árpád u. 4. V/48.

KASZ: 36066597

Ellenjegyzem az Üttv. 44. § (3) bek. a) pontja szerint